

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA CAMPUS II
DR. MANUEL VELASCO SUÁREZ

PROGRAMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS.



CONTENIDO

OBJETIVO GENERAL	2
OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	2
METODOLOGÍA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS	3
ACTIVIDADES A REALIZAR	4
INSTRUMENTOS DEL PROGRAMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS	7
CUESTIONARIO PARA ESTUDIANTES.....	8
INSTRUMENTOS DEL PROCESO DE OBSERVACIÓN DOCENTE	13
FORMATO PARA REGISTRO DE LA OBSERVACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN LA SESIÓN DE CLASE MODALIDAD ESCOLARIZADA	15
DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OBSERVACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE:	16
<i>Registro de la observación del desempeño docente para la sesión de clase.....</i>	17
<i>Lista de cotejo de evidencias sobre el desempeño docente</i>	22
<i>Encuesta de salida a estudiantes</i>	24
<i>Cuestionario para docentes</i>	26
CUESTIONARIO PARA EL RESPONSABLE DEL CENTRO DE APOYO PSICOPEDAGÓGICO	29
<i>Encuesta al responsable del Centro de Apoyo Psicopedagógico.....</i>	30
CUESTIONARIO PARA TUTORES	32
<i>Cuestionario para tutores</i>	33
ENCUESTA A PERSONAL ADMINISTRATIVO	36
<i>Encuesta a personal administrativo.....</i>	37
GUION DE ENTREVISTAS CON LAS ACADEMIAS	39
GUION DE ENTREVISTAS EL DIRECTOR	45



Objetivo General

El presente Programa de Monitoreo y Evaluación de la implementación del Plan de Estudios coadyuva al seguimiento del procesos académicos administrativos que permitan garantizar óptimos resultados de aprendizaje; el mecanismo de evaluación del plan de estudios se centra en: el curriculum y sus principales componentes, el avance académico del estudiante y en la identificación de problemas y propuesta de soluciones además de asegurar que los resultados relevantes se reflejen en el curriculum.

Objetivos Específicos

- Verificar evidencias sobre los procesos académicos internos y los métodos, medios e instrumentos de evaluación de los aprendizajes y orientaciones sobre la evaluación del aprendizaje bajo el enfoque de competencias
- Identificar el desempeño e idoneidad docente bajo el enfoque de competencias
- Verificar la operación de los programas institucionales de tutoría y centro de apoyo psicopedagógico
- Conocer la opinión de los actores involucrados en el proceso educativo (docentes, estudiantes, tutores, administrativos, director del plantel), mediante entrevistas, cuestionarios y encuestas, para correlacionarla con las evidencias y la observación realizada.
- Verificar las políticas de seguimiento de egresados, certificación y titulación que emplean en servicios escolares
- Constatar el cabal cumplimiento de las horas y asignaturas definidas en el plan, programas de estudio y mapa curricular; así como los criterios, indicadores, referentes y estándares de evaluación para acreditar las asignaturas



Metodología de monitoreo y evaluación del plan de estudios

La Comisión de Monitoreo y Evaluación del Plan de Estudios realiza la evaluación con respeto y profesionalismo para que el proceso ocurra sin contratiempos:

- a) Establecer cronograma de actividades para realizar el proceso de Monitoreo y Evaluación del Plan de Estudios
- b) Resguardar la información sensible recopilada en el proceso de monitoreo y evaluación del plan de estudios.
- c) Solicitar la participación de los cuerpos colegiados, presidentes o representantes acompañados de las evidencias de su actividad (actas, acuerdos, seguimientos) e informarlos sobre la reunión colegiada que se llevará a cabo según el cronograma de actividades.



Actividades a realizar

A continuación, se presentan las actividades a realizar en el marco del Programa de Monitoreo y Evaluación del Plan de Estudios.

Actividad	Propósito	Responsable	Periodo de aplicación
1. Selección de estudiantes y docentes a encuestar y entrevistar.	Con base en las listas de grupo elegir a los estudiantes que responderán la encuesta y verificar, en la relación de docentes, los horarios y asignaturas que imparten para realizar la selección preliminar de aquellos que serán entrevistados. Verificación de idoneidad de los docentes en relación con su formación y unidad de competencia o asignatura que imparten.		
2. Observación docente	Realizar la observación docente y aplicación de cuestionarios a docentes y estudiantes.		
3. Programa Institucional de Trayectorias Académicas	Obtener índices de cobertura; porcentaje de aspirantes aceptados; eficiencia terminal; reprobación y deserción del programa educativo, asignatura, semestre.		
4. Revisión de evidencias y espacios del Centro de Apoyo Psicopedagógico	Verificar la operación y pertinencia del Centro de Apoyo Psicopedagógico, así		



	como las evidencias y espacios donde se brinda.		
5. Revisión de evidencias y espacios del programa de tutoría (entrevistas)	Verificar la pertinencia del servicio y los espacios de tutoría.		
6. Visita de aulas, laboratorios, talleres y espacios para docentes.	Verificar existencia y evidencia de suficiencia, pertinencia, funcionalidad, higiene y seguridad de las instalaciones, además de materiales, reactivos, equipo de cómputo, conexión a Internet y licencias de software.		
7. Visita de áreas deportivas, culturales y recreativas	Observar suficiencia, pertinencia, funcionalidad y seguridad de dichas instalaciones o convenios según sea el caso		
8. Revisión de sanitarios.	Evaluar la suficiencia, funcionalidad y condiciones higiénicas y de seguridad.		
9. Entrevista grupal a los estudiantes.	Recabar la opinión de los estudiantes sobre las condiciones generales de la Institución y sus relaciones con docentes, administrativos y directivos.		
10. Entrevistas a los cuerpos colegiados y sus procesos académicos internos.	Verificar evidencias y características del trabajo colegiado del plantel, minutas, actas de acuerdos y seguimientos.		
11. Visita a la biblioteca.	Verificación del acervo de bibliografía básica de los programas de estudio, recursos didácticos, Internet y otras fuentes de información del plantel.		



12. Revisión de evidencias de las áreas de mantenimiento, desarrollo, protección civil y sustentabilidad.	Verificar evidencias del programa de mantenimiento, protección civil escolar para el caso de riesgos naturales, conforme a la normatividad aplicable, del programa anual de mejora continua de la gestión y de las estrategias para el fomento de acciones de protección al medio ambiente.		
13. Visita y entrevista a administrativos.	Recabar la opinión sobre los servicios de apoyo administrativo y las condiciones del espacio físico.		
14. Entrevista al director.	Analizar las características del perfil del director del plantel.		



Instrumentos del Programa de Monitoreo y Evaluación del Plan de Estudios



Cuestionario para estudiantes



Cuestionario para estudiantes

Nombre del Programa Educativo: _____

Fecha: _____

Responsable de la aplicación: _____

Instrucciones.

El cuestionario tiene como propósito conocer su opinión respecto del ambiente escolar, los servicios que la institución pone a su disposición y las condiciones en que desarrollan su trabajo académico.

Sus respuestas son anónimas, por lo tanto, les pedimos que respondan con veracidad y honestidad.

1.El ambiente de la Facultad lo considera:

☐ Bueno

☐ Agradable

☐ Otros

2.La limpieza de las áreas comunes como son patios o explanadas, jardines, pasillos, escaleras, sanitarios es:

☐ Excelente

☐ Buena

☐ Regular

3.Cuando requieren realizar trámites administrativos la atención que reciben por parte del personal es:

☐ Excelente

☐ Buena

☐ Regular

4.El trato que reciben de sus profesores en general es:

☐ Excelente

☐ Buena

☐ Regular



5. ¿Cómo consideran que el trabajo de sus tutores ha favorecido su rendimiento escolar o aprovechamiento académico?

☐ Excelente

☐ Buena

☐ Regular

6. ¿Sus profesores promueven en sus sesiones que trabajen con proyectos, que investiguen, entre otros?

☐ Sí

☐ No

☐ ¿Cuáles?

7. Generalmente, ¿cómo los evalúan los profesores? (puedes seleccionar más de una opción)

☐ Trabajo

☐ Exámenes

☐ Proyectos

☐ Tareas

☐ Asistencia

☐ Investigaciones

☐ Exposiciones

☐ Disciplina

☐ Otros

8. ¿Conocen ustedes los criterios que emplean para asignarles las calificaciones? ¿En qué se basan para calificarlos?

☐ Trabajo

☐ Exámenes

☐ Disciplina

☐ Exposiciones

☐ Tareas

☐ Prácticas

9. ¿Existen situaciones o condiciones que les hagan sentir inseguros en las instalaciones donde desarrollan sus actividades académicas (aulas, laboratorios, talleres, biblioteca u otros espacios)?

☐ Sí ¿Cuáles?

☐ No



10. ¿Cuándo acuden a los sanitarios sus compañeros les agreden o cometen acciones que les hace sentirse inseguros o incómodos?

☐ Sí ¿Por qué?

☐ No

11. Cuando tienen un problema personal, familiar o emocional, generalmente:

Lo comparten y piden ayuda a:

☐ Un compañero(a) o amigo(a)

☐ Un profesor

☐ Al director

☐ Al tutor

☐ Al orientador

☐ Algún familiar

☐ No lo comparten con nadie

12. Si pudieran quedarse en la Facultad más tiempo, ¿qué actividades les gustaría realizar?

☐ Convivir

☐ Deportes

☐ Actividades culturales

☐ Asesorías académicas

☐ Jugar

☐ Otra

13. ¿Existen grupos dentro del plantel que extorsionen, amenacen o agredan a los estudiantes?

☐ Sí ¿Cuáles?

☐ No

14. ¿Se ha sentido incomodo (a) por alguna actitud por parte de tus profesores (as)?

☐ Sí ¿Cuál?

☐ No



15. ¿Conoces las normas o reglamentos para el uso de instalaciones y servicios de los siguientes espacios? (Puedes señalar todas que que conozcas)

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ Aulas | ☐ Talleres | ☐ Laboratorios |
| ☐ Biblioteca | ☐ Salas de cómputo | ☐ Áreas deportivas |
| ☐ Sanitarios | ☐ Áreas administrativas | ☐ Áreas culturales |
| ☐ Otras: auditorio, cafetería, servicio médico, entre otros. | | |

16. ¿Algo más que deseen comentar o agregar?

¡GRACIAS POR PARTICIPAR!



Instrumentos del proceso de observación docente



Carta de consentimiento del docente para la observación de su clase

Fecha de la observación

Estimado (a) docente

Entre los diversos componentes que se evalúan en el Programa de Monitoreo y Evaluación del Plan de Estudios, el desempeño de la planta docente es indispensable para determinar qué tan efectivo ha sido el plan de estudios en el aprendizaje de los estudiantes. El Modelo Educativo considera que la actividad docente que usted realiza es fundamental para el desarrollo de competencias en los estudiantes.

Por lo tanto, es muy importante apreciar la dinámica entre usted y su grupo con el único objetivo de observar cómo han incorporado los docentes, el modelo de trabajo por competencias en el aula, laboratorio o taller.

Usted fue seleccionado considerando los siguientes criterios: trayectoria académica, horario, turno, componente de formación, entre otros. Para ello, a solicitud de la Comisión de Monitoreo y Evaluación del Plan de Estudios le pedimos su autorización para observar la actividad académica que llevará a cabo con los estudiantes.

Los resultados de la evaluación, serán utilizados exclusivamente por la Comisión con fines de evaluación del plan de estudios y apegados a estrictos principios de confidencialidad y respeto de usted y sus estudiantes. Por todo lo anterior, si usted autoriza la observación de su actividad docente le agradecemos que firme de conformidad.

Estoy de acuerdo y acepto los términos aquí enunciados.

Nombre y firma del docente	Nombre y firma del observador



FORMATO PARA REGISTRO DE LA OBSERVACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN LA SESIÓN DE CLASE MODALIDAD ESCOLARIZADA

El siguiente formato, permite hacer objetiva en la medida de lo posible la observación del desempeño docente durante la visita al plantel. No pretende ser exhaustivo y sólo registra aquellas competencias y algunos elementos de los atributos que son susceptibles de poder observarse durante la sesión de clase.

INSTRUCCIONES

1. *Presentarse en el salón de clase seleccionado 10 minutos antes del inicio de la sesión.*
2. *Instalar cámara o seleccionar lugar de observación en sitio estratégico, con una visión completa del salón y posibles interacciones estudiantes-docente. (Ver Protocolo de videograbación práctica docente)*
3. *Presentarse con el docente e indicarle que será observado o filmado, obtener su autorización y consentimiento informado (formato específico).*
4. *Iniciar el proceso de observación o filmación en sincronía con el inicio de la clase y recabar la información necesaria de acuerdo al presente formato.*
 - 4.1 *Seleccione el criterio que más se asemeja a la actividad o desempeño del docente durante la clase o sesión que observa.*
 - 4.2 *Recuerde que solo se consideran acciones o desempeños que ocurren durante la clase.*
 - 4.3 *La calificación del desempeño es la suma de las puntuación que obtiene el docente en cada criterio observado. La puntuación de cada criterio corresponde a la puntuación de la casilla seleccionada.*

NOTAS: *Observe que para la evaluación del atributo 6.3 la puntuación se determinará de acuerdo con la cantidad de actividades que se realicen en el aula.*

Si al término de la sesión usted marcó más de tres NA, continúe con su observación y registre sus observaciones y recomendaciones en el cuadro para comentarios adicionales.



DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS PARA LA OBSERVACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE:

Adicional a este formato de registro, utilice los siguientes documentos que le permitirán recoger información sobre otros aspectos de la actividad docente que no se pueden observar durante la clase y que son importantes para verificar su desempeño a lo largo del ciclo escolar:

- 1) Lista de cotejo de evidencias sobre el desempeño docente**
- 2) Cuestionario para docentes**
- 3) Cuestionario de salida para estudiantes**

Registro de la observación del desempeño docente para la sesión de clase.

Unidad académica:	Ciclo escolar:	
Modulo:	Unidad de competencia:	Fecha:
Nombre del docente:		

Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales

COMPETENCIAS DOCENTES A OBSERVAR DURANTE LA SESIÓN DE CLASE

Identifica los conocimientos previos y necesidades de formación de los estudiantes, y desarrolla estrategias para avanzar a partir de ellas

El docente en la clase ...

3	2	1	0	NA*	NIVEL
Emplea actividades que permiten a los estudiantes participar y relacionar el contenido nuevo con algo que ya conoce (discusiones guiadas, lluvia de ideas, hipótesis, opiniones, analogías, diálogo, mapas, redes, cuestionarios, entre otros).	Emplea actividades que permiten a los estudiantes parcialmente retomar los conocimientos previos (con poca participación de los estudiantes).	Intenta retomar los conocimientos previos empleando sólo su exposición y con nula participación de los estudiantes.	No retoma los conocimientos previos de los estudiantes y empieza la explicación o desarrollo de la clase.	El atributo no se puede observar ya que las actividades programadas no lo contemplan	

Diseña y utiliza en el salón de clases materiales apropiados para el desarrollo de competencias.

3	2	1	0	NA*	
Utiliza materiales que permiten a los estudiantes tener interacción con la información nueva, y apoyan prácticas de crítica, toma de decisiones, investigación, resolución de problemas, la discusión y/o la problematización, entre otros.	Utiliza materiales que permiten a los estudiantes tener interacción con la información nueva, sin embargo su participación es pasiva, sólo para memorizar o acumular conceptos o procedimientos.	Utiliza materiales que permiten a los estudiantes tener interacción con la información nueva pero sólo apoyan la exposición oral del docente.	No utiliza materiales.	El atributo no se puede observar ya que las actividades programadas no lo contemplan	

Comunica ideas y conceptos con claridad en los diferentes ambientes de aprendizaje y ofrece ejemplos pertinentes a la vida de los estudiantes

3	2	1	0	NA*	
Presenta la información nueva de manera coherente y estructurada que permite una progresión o continuidad temática, utiliza estrategias como: advertir cuando empieza un tema nuevo, repetir la información central, parafrasear la información presentada, hacer recapitulaciones, etc.	Presenta la información nueva de manera coherente y estructurada que permite una progresión o continuidad temática pero <i>no utiliza</i> estrategias como: advertir cuando empieza un tema nuevo, repetir la información central, parafrasear la información presentada, hacer recapitulaciones, etc.	Presenta la información nueva de manera coherente pero <i>no se identifica</i> claramente la progresión o continuidad temática, <i>no utiliza</i> estrategias para advertir cuando empieza un tema nuevo, repetir la información central, usar ejemplos, parafrasear la información presentada, hacer recapitulaciones, etc.	Presenta la información nueva sin ninguna estrategia para dar continuidad temática.	El atributo no se puede observar ya que las actividades programadas no lo contemplan	

3	2	1	0	NA*	
Emplea ejemplos con datos o contenidos relevantes y centrados a la vida real e intereses de los estudiantes (investigación, encuestas, etc.)	Emplea ejemplos con datos o contenidos centrados a la vida real pero ajenos a los intereses de los estudiantes.	Emplea ejemplos con datos o contenidos sobre datos hipotéticos y ajenos a los intereses de los estudiantes (lecturas abstractas y descontextualizadas, ejercicios con fórmulas).	No emplea ejemplos.	El atributo no se puede observar ya que las actividades programadas no lo contemplan	

Aplica estrategias de aprendizaje y soluciones creativas ante contingencias, teniendo en cuenta las características de su contexto institucional, y utilizando los recursos y materiales disponibles de manera adecuada

3	2	1	0	NA*
La clase se centró más en el aprendizaje del estudiante que en la exposición oral del docente, se promovieron tareas complejas o retos que enfrentan directamente a los estudiantes con sus conocimientos, habilidades o actitudes para la resolución de tareas-problema (involucran toma de decisiones, investigación, crítica, discusión, etc.)	La clase se centró más en el aprendizaje del estudiante que en la exposición oral del docente, se promovieron actividades que involucran solo la participación de los estudiantes en dinámicas sin que promuevan resolución de tareas-problema ni involucren toma de decisiones, crítica, discusiones, etc.	La clase se centró más en la exposición oral del docente, en algún otro momento utiliza dinámicas o plantea preguntas sin que promuevan la toma de decisiones, crítica o discusión, etc.	La clase se centró más en la exposición oral del docente, el estudiante es sólo receptor de los contenidos nuevos.	El atributo no se puede observar ya que las actividades programadas no lo contemplan

Utiliza la tecnología de la información y la comunicación con una aplicación didáctica y estratégica en distintos ambientes de aprendizaje.

3	2	1	0	NA*	
Utiliza diversos recursos tecnológicos que facilitan el acceso a información y contenidos de aprendizaje y la creación de escenarios para promover competencias (reflexión, la crítica, la discusión, el debate, mesas redondas, resolución de problemas).	Utiliza diversos recursos tecnológicos que facilitan el acceso a información y contenidos de aprendizaje, pero no promueve competencias.	Utiliza algunos recursos tecnológicos que sólo apoyan el aprendizaje tradicional (exposiciones, estudiantes receptores).	No utiliza recursos tecnológicos.	El atributo no se puede observar ya que las actividades programadas no lo contemplan	

Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo.

Favorece entre los estudiantes el deseo de aprender y les proporciona oportunidades y herramientas para avanzar en sus procesos de construcción del conocimiento.

Durante la sesión el docente ...

3	2	1	0	NA*	
Propone actividades y materiales que activan la curiosidad, el interés y atraen la atención de los estudiantes en el contenido nuevo. Proporciona fuentes de información adicionales para el trabajo fuera del aula.	Propone actividades y materiales que activan la curiosidad de los estudiantes en el contenido nuevo. No proporciona fuentes de información adicionales.	Propone actividades y materiales que activan poco el interés de los estudiantes (se distraen fácilmente) no captura su atención por completo. No proporciona fuentes de información adicionales.	No propone actividades que activen la curiosidad ni el interés de los estudiantes. No proporciona fuentes de información adicionales.	El atributo no se puede observar ya que las actividades programadas no lo contemplan	



Promueve el pensamiento crítico, reflexivo y creativo, a partir de los contenidos educativos establecidos, situaciones de actualidad e inquietudes de los estudiantes.

Marque las actividades que observó durante la clase, por cada tres actividades se otorgará un punto al docente (tres actividades seleccionadas =1 punto, seis actividades seleccionadas =2, nueve actividades seleccionadas =3).

Se realiza alguna de las siguientes actividades:

- () Trabajo colaborativo
- () Resolución de tareas-problema
- () Elaboración de cuadros sinópticos o mapas conceptuales
- () Ejercicios que involucran la toma de decisiones
- () Foros
- () Debates
- () Investigación fuera de la clase
- () Trabajo por proyectos
- () Análisis de casos





Durante la sesión, la clase se centra más en el ...

3	2	1	0	NA*	
Empleo del trabajo colaborativo para la solución de tareas-problema: se observa que los estudiantes se apoyan unos a otros, todos participan para cumplir con la actividad y se comunican de manera precisa, el trabajo en grupo promueve procesos como la discusión	Empleo del trabajo colaborativo para la solución de tareas-problema: se observa que solo algunos estudiantes se apoyan, no todos participan para cumplir con la actividad lo que dificulta la promoción de procesos como la discusión	Empleo del trabajo en grupos: se observa que los estudiantes participan para cumplir con la actividad	Empleo del trabajo en grupos: se observa que los estudiantes platican de temas que no tienen que ver con la actividad y realiza cada uno su propio trabajo mientras ignoran a sus compañeros	El atributo no se puede observar ya que las actividades programadas no lo contemplan	

Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.

Alienta que los estudiantes expresen opiniones personales, en un marco de respeto y las toma en cuenta.

3	2	1	0	NA*	
Alienta a los estudiantes para que expresen sus opiniones, promueve el respeto y la tolerancia, escucha las aportaciones de forma cordial y respetuosa y los toma en cuenta.	Alienta a los estudiantes para que expresen sus opiniones, escucha las aportaciones de forma cordial y respetuosa.	Alienta sólo a algunos estudiantes para que expresen sus opiniones.	No promueve que los estudiantes expresen sus opiniones.	El atributo no se puede observar ya que las actividades programadas no lo contemplan	

Resultados de la escala de puntuación:

- Entre 20 y 30 = Docente con tendencia a la enseñanza por competencias Valores
- Igual o por debajo de 19 = Docente con tendencia a enseñanza de tipo tradicional

Espacio para comentarios y observaciones adicionales.



Lista de cotejo de evidencias sobre el desempeño docente

Nombre del Programa Educativo: _____

Fecha: _____

Responsable de la entrevista: _____

Instrucciones:

Anote en el respectivo recuadro si el docente presenta evidencias que apoyen su práctica docente durante el ciclo escolar. No es requisito indispensable que solicite copia de las evidencias basta que las registre en la lista de cotejo.

Aspectos a verificar	Sí	No	Observaciones
1. Planes y programas			
Programa de estudios de la Unidad de Competencia o asignatura.			
2. Secuencia didáctica			
Secuencia didáctica de la unidad de competencia o asignatura			
Estrategias de enseñanza, materiales didácticos y estrategias de evaluación.			
3. Estrategias y recursos didácticos			
Identifique las estrategias que utiliza el docente para promover el desarrollo de las competencias:			
Análisis de casos.			
Resolución de problemas.			
Investigaciones.			
Proyectos.			
Foros.			
Mesas redondas.			
Trabajo colaborativo.			
Otros. Especifique: _____			
4. Instrumentos de evaluación			



Identifique los instrumentos que el docente utiliza en su UAC o asignatura			
Portafolio de evidencias.			
Guía de observación.			
Lista de cotejo.			
Exámenes departamentales/institucionales.			
Exámenes parciales.			
Rúbricas.			
Otros. Especifique: _____			
5. El docente presenta evidencias de:			
Evaluación diagnóstica.			
Evaluación formativa.			
Evaluación sumaria.			
Autoevaluación.			
Coevaluación.			
Heteroevaluación.			
6. El docente muestra ejemplos de:			
Necesidades de formación de los estudiantes a partir de la evaluación diagnóstica.			
Registro por estudiante del logro de las competencias genéricas, disciplinares y, cuando aplique, profesionales.			



Encuesta de salida a estudiantes

Nombre del Programa Educativo: _____
Fecha: _____
Responsable de la aplicación: _____

Estimado(a) estudiante:

A continuación te agradecemos responder a la siguiente encuesta y sugerencias sobre la sesión de clase.

Favor de llenar el recuadro ☐ que corresponda a la respuesta que consideres sea la más acorde a tu opinión o situación.

La información es confidencial y sólo será utilizada para los fines autorizados en el Programa de Monitoreo y Evaluación del Plan de Estudios.

Gracias de antemano por tu participación y apoyo.

1. Datos generales: (seleccionar solo una opción)

Sexo: ☐ Masculino ☐ Femenino

Edad: _____

Semestre: ☐ 1 ☐ 2. ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8

Otro (indique): _____

2. Sobre la sesión de clase: (puedes seleccionar más de una opción)

2.1. El contenido de la clase que acabas de tomar:

- ☐ No la habías visto antes
- ☐ Es un repaso de un tema ya visto
- ☐ No lo relacionas con tu programa de clase
- ☐ Lo viste en otra clase o asignatura

2.2. Marca lo que haya realizado tu maestro durante la clase

- ☐ Explicó la importancia del tema y lo relacionó con otras materias o situaciones reales
- ☐ Utilizó apoyos didácticos para facilitar su comprensión
- ☐ Citó fuentes de información para profundizar en el tema
- ☐ Presentó introducción al tema



- ☐ Planteó un problema, caso o ejercicio relacionado con el tema y explicó la solución
- ☐ Dejó una tarea relacionada con el tema visto en clase
- ☐ Hizo una conclusión sobre el tema

2.3. ¿Cuál fue tu participación durante la sesión?

- ☐ Trabajé el tema en forma individual
- ☐ Trabajamos el tema por equipos
- ☐ Discutimos el tema entre nosotros y con el maestro(a)
- ☐ Resolvimos un problema, caso o ejercicio sin ayuda del maestro(a)
- ☐ Escuché con atención la explicación del maestro(a) y tomé notas
- ☐ Escuché con atención la explicación de los compañeros

2.4. Marca lo que pueda decirse respecto a tu maestro(a)

- ☐ Desarrolló esta sesión como acostumbra dar sus clases
- ☐ Demostró haber preparado la clase
- ☐ Mostró motivación e interés en el aprendizaje de los alumnos
- ☐ Respondió las dudas de los alumnos
- ☐ Favoreció el diálogo con todos los alumnos
- ☐ Utilizó un lenguaje correcto y comprensible
- ☐ Mostró respeto por todos los alumnos
- ☐ Favoreció en su trato a algún alumno
- ☐ Usó el tiempo para otros asuntos (calificar tareas o pruebas, tratar otro tema, problemas personales, etc.)
- ☐ Utilizó equipo o herramientas de cómputo

2.5. Considerando lo tratado en la clase marca tu opinión sobre el tema

- ☐ Me interesa profundizar en el tema
- ☐ Me gustaría hacer un trabajo o tarea sobre el tema
- ☐ Tiene aplicación para la vida o con otras asignaturas
- ☐ No le encuentro aplicación para la vida o con otras asignaturas

2.6. ¿Sabes qué son las competencias? (seleccionar solo una opción)

- ☐ Sí
- ☐ No

2.7. En caso afirmativo, ¿las has practicado o aprendido en alguna parte del curso con el maestro?

- ☐ Sí
- ☐ ¿Cuáles?

(esríbelas): _____

- ☐ No



Cuestionario para docentes

Nombre del Programa Educativo: _____
Fecha: _____
Responsable de la aplicación: _____

El presente cuestionario tiene como propósito recabar información útil sobre la operación del Plan de Estudios en el marco del Modelo Educativo Institucional, principalmente sobre algunos aspectos de su actividad docente, así como del trabajo que realiza frente a grupo como facilitador del aprendizaje y del desarrollo de competencias de sus estudiantes.

Le pedimos responda con veracidad y honestidad. No hay respuestas correctas o incorrectas. Para cada pregunta marque una o más opciones según lo considere necesario.

1. Marque el o los elementos que caracteriza(n) a una competencia en el marco del Modelo Educativo institucional

- | | |
|---|------------------------------------|
| ☐ Habilidades | ☐ Actitudes |
| ☐ Dialéctica | ☐ Valores |
| ☐ Tecnología | ☐ Filosofía |
| ☐ Modernidad educativa | ☐ Discurso |
| ☐ Conocimientos | ☐ Retórica |
| ☐ Desarrollo humano | |

2. Indique en cuáles de los siguientes instrumentos se apoya para evaluar el logro de las competencias de sus estudiantes (de las que puede mostrar evidencias).

- | | |
|--|--|
| ☐ Mapas conceptuales | ☐ Pruebas de desempeño |
| ☐ Portafolios de evidencias | ☐ Pruebas objetivas |
| ☐ Solución de problemas | ☐ Rúbricas |
| ☐ Análisis de casos | ☐ Presentación proyectos |
| ☐ Escalas de valoración de procesos | ☐ Escala de valoración de actitudes |
| ☐ Aprendizaje en servicio | ☐ Otras (especifique) |



3. De acuerdo con su finalidad y momento, indique los tipos de evaluación que aplica usted con sus estudiantes.

☐ Diagnóstica

☐ Formativa

☐ Sumaria

4. En su opinión, ¿la institución le proporciona los recursos y el apoyo suficientes para realizar eficazmente su actividad docente?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

¿Qué falta? _____

8. ¿Qué percepción tiene respecto del desempeño del director?

☐ Excelente

☐ Bueno

☐ Regular

☐ Malo

¿Por qué?:

9. ¿De qué manera su actividad docente se vincula con el trabajo colegiado que se desarrolla en la institución?

10. ¿Usted trabaja de manera coordinada con tutores y responsable del Centro de Apoyo Psicopedagógico?

☐ Sí

☐ No

¿Qué falta? _____

11. ¿Qué instrumentos aplica para canalizar a los estudiantes que requieren atención de tutoría o el Centro de Apoyo Psicopedagógico?

12. Indique usted de qué manera(s) se apoya para evaluar su desempeño docente.

☐ Autorregulación

☐ Reflexión personal

☐ Observación externa



13. Señale si el equipo y mobiliario de las aulas, talleres y laboratorios reciben un mantenimiento adecuado para desarrollar su actividad docente.

☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

14. Señale si las condiciones ambientales de las aulas, talleres y laboratorios (iluminación, ventilación, higiene y seguridad) son las adecuadas para el desarrollo de su labor docente.

☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

15. Señale si las condiciones de seguridad en el plantel son las adecuadas.

☐ Sí ☐ No

¿Por qué?

16. Considera que las instalaciones sanitarias son adecuadas (privacidad, dimensiones, mobiliario, ventilación, higiene, iluminación y consumibles).

☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

17. ¿Conoce el Plan escolar de emergencia y prevención de riesgos (o equivalente)?

☐ Sí ☐ No

18. ¿Participa en simulacros?

☐ Sí ☐ No

19. ¿Dispone la institución de estrategias para la sustentabilidad?

☐ Sí ☐ Parcialmente ☐ No

20. ¿Algo más que desee agregar?

¡Gracias por su colaboración!



Cuestionario para el responsable del Centro de Apoyo Psicopedagógico



Encuesta al responsable del Centro de Apoyo Psicopedagógico

Nombre del Programa Educativo: _____

Fecha: _____

Responsable de la aplicación: _____

Instrucciones:

El presente instrumento tiene como propósito recoger información útil sobre la operación del plan de estudios y Modelo Educativo institucional, principalmente sobre los servicios del Centro de Apoyo Psicopedagógico que se ofrece a los estudiantes.

Sus respuestas son anónimas, por lo tanto le pedimos responda con veracidad y honestidad. No hay respuestas correctas o incorrectas. Para cada pregunta marque una o más opciones según lo considere necesario. Gracias por su colaboración.

1. ¿Recibió formación profesional o capacitación específica para desempeñarse como responsable del Centro de Apoyo Psicopedagógico?

☐ Sí

☐ No

2. ¿Su participación como responsable del Centro de Apoyo Psicopedagógico está reglamentada?

☐ Sí

☐ No

3. ¿Cuánto tiempo (horas/semana) destina usted al servicio del Centro de Apoyo Psicopedagógico?

☐ Más de 5 hrs.

☐ 5 hrs.

☐ Menos de 5 hrs.

4. En su opinión, ¿el tiempo destinado al Centro de Apoyo Psicopedagógico es suficiente?

☐ Sí

☐ No

5. ¿Cuáles son las funciones que usted realiza como responsable del Centro de Apoyo Psicopedagógico?

6. En su opinión, ¿qué porcentaje de la población estudiantil recibe el servicio del Centro de Apoyo Psicopedagógico?

☐ 0 a 10%

☐ 11 a 25%

☐ 26 a 50%

☐ 51 a 75%

☐

75 a 100%



7. Señale si los materiales y recursos de apoyo utilizados para los servicios del Centro de Apoyo Psicopedagógico.

☐ Existen

☐ Son pertinentes

☐ Son

suficientes

8. Los espacios físicos y el equipo son suficientes para realizar su labor de responsable del Centro de Apoyo Psicopedagógico.

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

¿Algo más que desee agregar?



Cuestionario para tutores



Cuestionario para tutores

Nombre del Programa Educativo: _____

Fecha: _____

Responsable de la aplicación: _____

Instrucciones.

El presente instrumento tiene como propósito recoger información útil sobre la operación del plan de estudios y Modelo Educativo Institucional, principalmente sobre las actividades de tutoría que se ofrecen a los estudiantes.

Sus respuestas son anónimas, por lo tanto, le pedimos responda con veracidad y honestidad. No hay respuestas correctas o incorrectas. Para cada pregunta marque una o más opciones según lo considere necesario.

Gracias por su colaboración.

1. ¿Recibió formación profesional o capacitación para desempeñarse como tutor?

☐ Sí ☐ No

2. ¿Cuenta con nombramiento de tutor?

☐ Sí ☐ No

3. ¿Su participación como tutor está reglamentada por la institución?

☐ Sí ☐ No

4. ¿Cuáles considera son sus principales responsabilidades como tutor?

- Detectar estudiantes: ☐ rezagados ☐ faltistas ☐ reprobados
☐ con mala actitud ☐ sobresalientes

- Dar asesoría sobre: ☐ la asignatura o tema problema ☐ buenos hábitos de estudio

☐ habilidades psicosociales

- Asegurar que todos los estudiantes alcancen los objetivos del plan de estudios:
☐



6. ¿Existen actividades de trabajo colegiado que permitan la planeación y evaluación de la actividad tutorial?

☐ Sí, (indique algunos ejemplos)

☐ No

7. ¿Qué acciones lleva a cabo para apoyar a los estudiantes en riesgo académico?

☐ Los atiende personalmente

☐ Los canaliza al Centro de Apoyo Psicopedagógico

☐ Los refiere a instituciones especializadas docentes

☐ Los refiere con otros

8. ¿De qué manera se atienden la reprobación, ausentismo, deserción y eficiencia terminal en el marco de las actividades de tutoría?

9. En su opinión, ¿cuántos alumnos en promedio atiende cada tutor?

☐ 1-3 ☐ 4-9 ☐ 10-15 ☐ 16-20 ☐ 21-30 ☐ 31-40 ☐ 41-60

☐ más de 61

10. En su opinión, ¿qué porcentaje de la población estudiantil recibe el servicio de tutoría?

☐ 0 a 10% ☐ 11 a 25% ☐ 26 a 50% ☐ 51 a 75% ☐ 75 a 100%



11. Indique si los siguientes aspectos sobre la actividad tutorial de la institución son suficientes y adecuados:

	Totalmente	SUFICIENTES Parcialmente	Insuficientes	Totalmente	ADECUADOS Parcialmente	Insuficientes
Materiales	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Espacios Físicos	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Colaboración de otras áreas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tiempo dedicado	☐	☐	☐	☐	☐	☐

12. ¿La institución lleva registro de la acción tutorial y se evalúan sus resultados?

☐ Sí ☐ No

¿Algo más que desee agregar?



Encuesta a personal administrativo



Encuesta a personal administrativo

Nombre del Programa Educativo: _____

Fecha: _____

Responsable de la aplicación: _____

Instrucciones.

El presente instrumento tiene como propósito recoger información útil sobre la pertinencia y suficiencia de los espacios destinados a las actividades administrativas, así como su opinión respecto de las funciones que desarrolla en el área.

Sus respuestas son anónimas, por lo tanto, le pedimos responda con veracidad y honestidad. No hay respuestas correctas o incorrectas. Para cada pregunta marque la opción que más se acerque a su opinión.

1. ¿El equipo con que cuenta es adecuado para la realización de sus funciones?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

2. ¿Los espacios y el mobiliario con que cuenta son adecuados para el manejo de la documentación?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

3. ¿Se garantiza el resguardo de la documentación?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

4. ¿Los espacios administrativos son acordes con el número de personas que laboran en el área?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

5. ¿El número de personas que laboran en el área administrativa es suficiente para realizar las actividades asignadas?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

6. ¿El director propicia un clima favorable para el desarrollo de sus funciones?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No



7. ¿Conoce el plan escolar de emergencia y prevención de riesgos o equivalente?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

8. ¿Participa en los simulacros?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

9. ¿Dispone el plantel de estrategias para la sustentabilidad?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

10. ¿Considera que las instalaciones sanitarias son adecuadas (privacidad, dimensiones, mobiliario, ventilación, higiene, iluminación y consumibles)?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

11. ¿Señale si las condiciones de las áreas administrativas son adecuadas para desarrollar su actividad (ventilación, higiene, iluminación y seguridad, por citar algunas)?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

12. ¿Señale si el mobiliario y equipo reciben un mantenimiento adecuado?

☐ Sí

☐ Parcialmente

☐ No

13. ¿Qué propone para mejorar su área de trabajo?

¡Gracias por su participación!



Guion de entrevistas con las academias



Instrucciones

El Coordinador de Programa de Monitoreo y Evaluación del Plan de Estudios es el responsable de iniciar y dar curso a la entrevista.

Al inicio de la sesión se debe explicar a los participantes el motivo de la entrevista y su relevancia.

No se deberá pedir copias, es suficiente con observar las evidencias y si se considera necesario tomar fotografías.

Considerar la formulación de cada pregunta de manera objetiva, evitar “dar cátedra” sobre el tema de las preguntas. Lo importante es escuchar a los actores y recabar la información necesaria.

Es importante asegurar que en la reunión estén representadas todas las academias que operan y en caso que no pueda participar alguno de los presidentes puede acudir su representante.

Nota: Recuerde que este es un Guion de entrevista, no un cuestionario para ser aplicado.



Nombre del Programa Educativo: _____
Fecha: _____
Responsable de la aplicación: _____

1. ¿Qué actividades realizan en el ámbito de las academias que representan?
por ejemplo, proponer o retroalimentar los objetivos y propósitos de los planes de estudio y de las asignaturas; elaborar o aprobar guías de aprendizaje; delimitar estrategias de enseñanza, aprendizaje y evaluación; definir las bibliografías básicas y complementarias.

2. ¿Se utiliza la bibliografía básica y complementaria indicada en cada asignatura? De no ser así, presentar evidencias (actas o minutas) que den cuenta de las decisiones de comités, consejos o academias, por citar algunos y, en su caso, que dichas decisiones están reconocidas en el ámbito estatal o nacional.



3. ¿Cuáles son los mecanismos que utilizan para establecer los acuerdos y asegurar su seguimiento?

4. ¿Cómo llevan a cabo el trabajo interdisciplinario y transdisciplinario?

5. ¿Cuál ha sido la experiencia en el desarrollo y aplicación de estrategias en materia de evaluación institucional y de logros de las competencias? (tipos y formas de evaluación: diagnóstica, formativa, sumaria, autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación).



6. ¿Cómo se ha atendido el registro de las competencias desarrolladas por los estudiantes?

7. ¿Cuál es la participación de las academias frente a problemas de deserción, ausentismo y bajo rendimiento?

8. ¿De qué manera se articula el trabajo de las academias con las actividades que realiza tutorías y el Centro de Apoyo Psicopedagógico?



9. ¿Qué acciones realizan las academias para promover las competencias del personal docente?

10. ¿Qué propuesta harían para mejorar el trabajo de los cuerpos colegiados en el plantel?



Guion de entrevistas el director



Nombre del Programa Educativo: _____
Fecha: _____
Responsable de la aplicación: _____

Instrucciones: Previo a la Entrevista con el Director (a), entregar el presente cuestionario para que dé respuesta a las preguntas que aquí se formulan.

El Coordinador de la Comisión de Monitoreo y Evaluación del Plan de Estudios será el responsable de iniciar y dar curso a la entrevista.

Al inicio deberá explicarse el propósito de la entrevista al director y su relevancia en el proceso de monitoreo de la implementación del plan de estudios.

Propósito: recabar información que permita valorar la pertinencia de la gestión directiva, así como las competencias del director.

1. ¿Cuáles han sido los principales obstáculos o retos que ha afrontado para lograr implantar el Modelo Educativo institucional?

2. ¿A lo largo de su trayectoria profesional qué aspectos o elementos identifica que le han permitido enriquecer su función directiva?



3. ¿De qué manera impulsa o promueve la formación continua del personal administrativo y docente a su cargo?



4. En el desarrollo de su función y en el marco del Modelo Educativo, ¿qué diagnósticos o análisis ha realizado en la Institución y qué estrategias o programas relevantes ha implantado?

5. ¿Podría describir la forma en que se lleva a cabo el seguimiento y la evaluación de las competencias?

6. ¿Qué acciones promueve para dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos establecidos en los cuerpos colegiados?



7. ¿Qué estrategias o acciones ha establecido para promover o favorecer un clima escolar propicio para el aprendizaje y el desarrollo integral de los estudiantes?

8. ¿Qué acciones ha realizado para mejorar los indicadores (reprobación, ausentismo, deserción, eficiencia terminal, entre otros) que registra el plantel?

9. ¿Qué acciones de vinculación ha establecido el plantel con la comunidad?



10. ¿Qué estrategias de desarrollo sustentable o protección al medio ambiente ha promovido en el plantel?

11. ¿Cuáles considera que son las principales fortalezas y áreas de oportunidad del plantel?

12. ¿En qué consiste y cuáles son los principales atributos de su Plan anual de mejora y los programas que lo integran?



13. ¿Cómo asegura los resultados de dichos programas?